



*Comune di* **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

C.so Umberto 1° - 80034 Marigliano

Tel.0818858320 – Fax 0818858152

## BANDO DI GARA D'APPALTO - PROCEDURA APERTA

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA)  
Settore VIII - Tel. 081 885 83 20. Fax 081 885 81 52.

**Indirizzo(i) internet:** [http : www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento progetto di risparmio fiscale mediante controllo e verifica normativa e gestionale sulla tenuta della contabilità IVA negli Enti Locali, con particolare riguardo al metodo dei costi ripartiti, e attuazione contabilità IRAP mista su attività commerciale. CIG: 05107869EE -

**IMPORTO A BASE DI GARA:** € 30.000,00 (l'importo a base d'asta è stato calcolato prevedendo un compenso del 20% su un risparmio fiscale presunto di € 150.000,00).

Determinazione Settore VIII n. 48 del 30.6.2010 -

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Casa Comunale -

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art.34 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i.

**INDIRIZZO AL QUALE DOVRANNO ESSERE INVIATE LE OFFERTE:** vedi disciplinare di gara.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** art.38 Decreto leg.vo n.163/2006 e s.m.i.

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** Iscrizione presso la Camera di Commercio per la categoria di attività: Servizi in materia fiscale;

**DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere concluso entro 12 mesi dalla stipula della convenzione.

Per servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, l'Ente ai sensi dell'art. 57, c.5 lett. b) del D.Lgs.vo n.163/06 e s.m.i., nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto, si riserva la possibilità del ricorso alla procedura negoziata senza bando con il soggetto aggiudicatario del presente appalto.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Decreto Leg.vo 163/2006 e s.m.i.

**Cauzione Provvisoria:**

- cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs.vo n.163/2006 e s.m.i., pari ad € 600,00 costituita alternativamente:

1. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Nel caso in cui il concorrente dichiari o dimostri di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, la cauzione provvisoria sarà pari a € 300,00 (1% dell'importo complessivo dell'appalto).

Per le ATI ciascuna impresa associata deve essere in possesso della suddetta certificazione e comunque la polizza deve essere intestata all'ATI.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**N.B.** In caso di fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, deve essere presentata, in copia unitamente alla polizza, pena esclusione, autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO, o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**La gara si terrà il giorno 10.8.2010 alle ore 12,00 presso questo Comune – C.so Umberto 1° - Marigliano - Sala Giunta.**

**Le offerte per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare di gara e pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.**

Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo disciplinare di gara.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art.113 D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando e dal disciplinare di gara.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula della convenzione, dovrà presentare polizza assicurativa/fidejussoria, per un importo minimo di € 150.000,00, con scadenza non antecedente a dicembre 2014, che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi economici derivanti dal presente appalto.

Il pagamento del compenso avverrà in seguito alla trasmissione da parte della società aggiudicataria delle dichiarazioni fiscali e della comunicazione di quantificazione del risparmio conseguito, previa verifica degli uffici comunali competenti, nonché a presentazione della relativa fattura.

Ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Responsabile del procedimento: dott. Pier Paolo Mancaniello

**DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO: 19.7.2010**

IL RESPONSABILE SETTORE VIII  
Dr. Pier Paolo Mancaniello

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti

# Comune di **MARIGLIANO**

*Provincia di Napoli*

## **SETTORE VIII**

*Ragioneria – Controllo di gestione – Entrate Tributarie*

**TEL.081 885 83 20 – FAX 081 885 81 52**

Affidamento progetto di risparmio fiscale mediante controllo e verifica normativa e gestionale sulla tenuta della contabilità IVA negli Enti Locali, con particolare riguardo al metodo dei costi ripartiti, e attuazione contabilità IRAP mista su attività commerciale.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara ed al seguente indirizzo: Comune di Marigliano – C.so Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

In caso di ATI il mittente deve essere riferito all'Associazione Temporanea.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"** **"B – Documentazione tecnica"** e **"C - Offerta economica"**.

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2) dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- numero matricola I.N.P.S. ....
- numero codice I.N.A.I.L. ....
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.L.g.s. 163/06 (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);

2) che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e in particolare:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
- c) ai sensi dell'art.38, comma 1, lett c) e comma 2, che nei propri confronti -e nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1)- non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari, né condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione.

**(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):**

**(N.B.: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art.38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);**

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (dichiarare quella che interessa):
- 1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
  - 2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.
- m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

*m-bis) omissis*

m-ter) che nei propri confronti non vi è procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista, di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, che non sussistono le aggravanti ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, che non risulta, vittima di reati, e di non risultare come soggetto "non denunciante fatti all'autorità giudiziaria", salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24.11.1981 n.689.

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa imputare le offerte ad un unico centro decisionale.

3) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

4) che l'offerta è stata compilata tenuto conto dei costi di esercizio e della remunerazione spettante alla ditta medesima.

5) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel bando e nel Disciplinare di gara.

La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui alle lettere b) c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Ai fini della lettera m-quater dell'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. nel caso il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile dovrà presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

3) **quietanza del versamento** presso la Tesoreria Comunale o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al bando di gara valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4) **dichiarazione** di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

5) **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulta l'assunzione di responsabilità della ditta partecipante per le rettifiche delle dichiarazioni IRAP e IVA operate e trasmesse all'Erario per il recupero degli importi relativi.

6) **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti l'impegno della società ad apporre il visto di conformità sulle dichiarazioni IVA.

7) **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000 da cui risulti l'impegno della società a svolgere il servizio anche per le annualità 2011-2013 per IRAP e per le annualità 2010-2012 per IVA con il compenso dichiarato nell'offerta economica.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**Nella busta "B – Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :**

- 1) Formazione professionale: curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato.
- 2) Proposte progettuali: proposta progettuale dettagliata in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale); proposta progettuale dettagliata in materia di IVA (metodo dei costi ripartiti);
- 3) Elenco dei precedenti servizi affidati e conclusi negli ultimi tre anni da altri Comuni. A tale elenco dovranno essere allegate certificazioni rilasciate dagli Enti da cui risulti il pieno soddisfacimento per l'attività svolta.

**Nella busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione dovrà contenere:**

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
  - l'indicazione dell'aggio percentuale espresso in cifre ed in lettere, da calcolare sul recupero fiscale. Tale aggio non può essere superiore al 20%, relativamente alle annualità 2008 – 2010 per IRAP e annualità 2006 – 2009 per IVA.
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
  - l'indicazione dell'aggio percentuale espresso in cifre ed in lettere, da calcolare sul recupero fiscale. Tale aggio non può essere superiore al 10%, relativamente alle annualità 2011 – 2013

per IRAP e annualità 2010 – 2012 per IVA.

Tale offerta è vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare tale offerta. Inoltre l'offerta non è valutabile ai fini del punteggio.

L'aggiudicazione avviene in base all'aggio indicato in lettere.

## 2. Procedura di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara mediante i seguenti criteri:

- **offerta economica** : punteggio massimo attribuibile punti 40

Il punteggio relativo al prezzo offerto verrà attribuito come segue:

Punteggio da assegnare=  $40 \times \frac{\text{Percentuale più bassa offerta}}{\text{Percentuale offerta in esame}}$

- **offerta tecnica** : punteggio massimo attribuibile punti 60 così suddivisi:

- Proposte progettuali (max 40 punti)

Le proposte progettuali saranno valutate secondo il metodo del confronto a coppie di cui all'allegato A del DPR n.554/99.

- Elenco dei precedenti lavori (max 20 punti)

Per ogni incarico simile in materia di IRAP o IVA affidato e concluso negli ultimi tre anni da Enti Pubblici: punti 2 per ogni servizio con un massimo di punti 10 per ciascuna imposta.

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del D.L.vo n.163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La Commissione di gara in seduta riservata procede poi all'apertura della busta "**B – Documentazione Tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**C – Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.  
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.38 c.3 del D.Lg.vo n.163/2006.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

IL RESPONSABILE SETTORE VIII  
Dr. Pier Paolo Mancaniello

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti